



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

**U.O.C GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277.251  
e-mail: [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001:2008**

Spett.le Studio Tecnico

.....

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AD INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO/INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI E REDAZIONE DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' STATICA DEI SEGUENTI 3 EDIFICI, SEDE DI UFFICI/SERVIZI DELL'A.T.S. DELL'INSUBRIA:**

- **ERBA VIA M. D'AZEGLIO n. 7**
  - **VARESE EX O.N.P. VIA O. ROSSI n. 9 "CASA DEL PRETE"**
  - **COMO EX O.N.P. VIA CASTELNUOVO n. 1 "VILLA TERESA"**
- CIG Z2A22CB979**

Con la presente si chiede di trasmetterci il Vostro migliore preventivo, secondo le condizioni stabilite nella presente richiesta di partecipazione ad indagine di mercato per affidamento diretto, per l'espletamento del servizio tecnico/incarico professionale di cui all'oggetto.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni riassuntive:

**Oggetto del servizio tecnico:**

Il servizio tecnico/incarico professionale in oggetto riguarda le seguenti prestazioni professionali relative alla **verifica delle strutture esistenti e la redazione dei Certificati di idoneità statica** dei 3 edifici in oggetto, e precisamente:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco per la verifica dello stato e consistenza delle strutture esistenti con frequenza ed estensione giudicate necessarie;
- esecuzione di prove non distruttive sulle strutture esistenti con l'uso di sclerometro, pacometro e/o altre attrezzature tecniche in dotazione al professionista;
- stesura delle specifiche tecniche ed individuazione delle zone dell'edificio da sottoporre a ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali sulle strutture esistenti (es. monitoraggio di fessurazioni) a cura di ditta specializzata - individuata dall'Amministrazione - assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse ed interpretazione dei risultati finali.



- Rilievo fotografico dell'edificio, con particolare attenzione agli elementi strutturali;
- Individuazione delle caratteristiche degli elementi strutturali (sulla base delle piante degli edifici forniti dall'Amministrazione) in scala 1:100 con stesura di piante sintetiche e qualitative delle carpenterie dei diversi livelli di piano;
- Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei solai e degli elementi strutturali principali (murature, pilastri, fondazioni, ecc) in base ai sondaggi, rilievi e prove eseguite ed in base ai sovraccarichi previsti dalla destinazione attuale dell'edificio, con indicazione di massima degli eventuali interventi di rinforzo/consolidamento da effettuare;
- Stesura del Certificato di idoneità statica dell'edificio e consegna dello stesso all'Amministrazione.

Le prestazioni professionali di cui sopra dovranno essere espletate secondo le condizioni previste nella presente richiesta di preventivo e nell'allegato schema di Disciplinare di incarico (All. B).

#### **Importo di riferimento onorari e spese:**

come risulta dal Prospetto onorari e spese (All. A), l'importo base degli onorari e spese a cui riferirsi per la formulazione del preventivo-offerta della presente indagine di mercato, ammonta a complessive **€ 19.900,00** escluso Cassa di Previdenza ed IVA nelle misure di legge.

#### **Sondaggi:**

verranno eseguiti, a cura e spese dell' Amministrazione, da operai della ditta di manutenzione dell'Azienda, su indicazione e con la supervisione tecnica del Professionista incaricato.

#### **Prove di carico e/o indagini sulle strutture:**

Qualora il Professionista incaricato ritenesse necessario eseguire prove di carico e/o altre indagini strumentali sulle strutture esistenti, l'Amministrazione provvederà ad individuare ed affidare direttamente ad una ditta specializzata del settore l'esecuzione di tali prove e/o indagini.

#### **Modalità e termini di esecuzione del servizio tecnico:**

Validità del preventivo: 180 gg;

Tempi di esecuzione: in caso di affidamento, Il PROFESSIONISTA/I si impegna a consegnare all'AMMINISTRAZIONE gli elaborati tecnici relativi all'incarico in oggetto entro i seguenti termini:

- specifiche tecniche (per i 3 edifici) con individuazione delle zone da sottoporre a ispezioni, sondaggi, prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture: **entro 20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dalla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico.
- Certificati di idoneità statica e relativi documenti tecnici di ciascun edificio (Rilievo fotografico, individuazione elementi strutturali, Relazione tecnica di verifica della capacità portante delle strutture esistenti): **entro 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte dell'Amministrazione dei risultati relativi a prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture, eseguite da ditta specializzata dalla stessa incaricata.

Penali: Per ogni giorno di ritardo, per cause imputabili al PROFESSIONISTA/I verrà applicata una penale di **€ 100,00** (cento).

Pagamento onorari e spese:

- alla consegna del Certificato di idoneità statica e dei documenti tecnici di ciascun edificio (Rilievo fotografico, individuazione elementi strutturali, Relazione tecnica di verifica delle strutture esistenti): 100% dell'importo netto di onorari e spese relative a ciascun edificio.



**Termine perentorio di presentazione del preventivo:**

La sottoelencata documentazione di offerta, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- dichiarazione sostitutiva (All. C);
- schema di Disciplinare di incarico (All. B);
- Curriculum tecnico-professionale sottoscritto dal Legale Rappresentante;

dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 28/03/2018**

Il preventivo in formato elettronico si considera ricevuto nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

**Responsabile del Procedimento:** arch. Marco Pelizzoni – Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale dell'A.T.S. dell'Insubria - Tel: 0332/277251 -- email: gtp@ats-insubria.it

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
Arch. Marco Pelizzoni

(documento sottoscritto digitalmente)

**Allegati:**

- Prospetto onorari e spese (All. A)
- Schema Disciplinare di incarico (All. B)
- Dichiarazione sostitutiva (All. C)
- Pianta SF dei 3 edifici
- fotografie SF dei 3 edifici

*Responsabile del Unico del procedimento: arch. Marco Pelizzoni  
Pratica trattata da: arch. Roberto Brugnoli – Giuseppina Porrini*

\\atsclubck\storage\Gtp\varese\COLLAUDI-IDONEITA' STATICA\_genn. 2018\Richieta partecipaz. a indagine di mercato\_bozza RB 11.1.2018.doc